

Inspectierapport

Natureluur JiB Kelpen-Oler (KDV)

Limburgstraat 1a

6037 SH Kelpen-Oler

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Leudal
Datum inspectie:	21-08-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle kwaliteitseisen zijn meegenomen die in dit stadium te beoordelen zijn. Het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over kinderopvang (KDV) Natureluur JiB Kelpen-Oler

De locatie is onderdeel van Natureluur B.V., een kinderopvang aanbieder met diverse (groene) locaties in de gemeente Leudal en Peel en Maas. JiB staat voor Jong in Beweging en is een actieve kinderopvang. Het thema bewegen staat centraal in een speelse omgeving.

Het KDV gaat gebruik maken van een multifunctioneel gebouw, met afzonderlijke ruimtes. De andere gebruikers zijn Ko-Kids Jeugdwerk (avonduren en weekend) en een muziekstudio (avonduren). Overdag wordt het gebouw en de buitenruimtes alleen door de dagopvang gebruikt.

De houder is voornemens te starten op 1 november 2023. Natureluur JiB zal geopend zijn van maandag tot en met vrijdag, gericht op de dagopvang van maximaal 16 kinderen gelijktijdig in de leeftijd van 0-4 jaar.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft een onderzoek uitgevoerd op locatie. Er zijn documenten beoordeeld en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder en verhuurder.

De beleidsdocumenten zijn overzichtelijk en concreet opgesteld. De binnen- en buitenruimte beschikken over voldoende speelruimte voor de opvang van het aangevraagde aantal van maximaal zestien kinderen.

Conclusie

De houder heeft aangetoond dat de exploitatie zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. Enkele voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de praktijk nog niet geobserveerd kan worden. Deze voorwaarden worden bij het onderzoek na exploitatie getoetst.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de omgevingsvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een onderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Registratie

De houder is voornemens om een dagopvang te gaan exploiteren per 1 november `23 op de Limburgstraat 1a in Kelpen-Oler, gemeente Leudal. De houder zorgt er voor dat op de locatie vóór de exploitatiedatum veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

Wijzigingen

Begin juli `23 heeft een wijziging plaatsgevonden, het betreft een omzetting in bedrijfsvorm van V.O.F naar B.V. De houder heeft de gemeente Leudal tijdig op de hoogte gesteld middels een wijzigingsformulier.

Natureluur staat sinds 3 juli 2023 in het Handelsregister en KvK geregistreerd met rechtsvorm B.V.

Administratie

Natureluur werkt met schriftelijke overeenkomsten tussen ouder en houder. Er zijn nog geen ondertekende contracten aanwezig op locatie. De administratie van het kindercentrum kan nog niet beoordeeld worden.

In eerste instantie worden er bestaande beroepskrachten ingezet. Deze beroepskrachten staan ingeschreven in het Register kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Een overzicht van alle ingeschreven kinderen wordt pas na exploitatie beoordeeld.

Conclusie

De schriftelijke overeenkomsten en de administratie van de dagopvang kunnen pas na start exploitatie beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (KDV JiB Kelpen-Oler d.d. 12-07-23)
- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Landelijk Register Kinderopvang (Overzicht locaties houder)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (d.d. 03-07-23)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK (d.d. 03-07-23)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (paspoort)

Pedagogisch klimaat

De eisen rondom de praktijk, zoals de beroepskracht-kindratio en de pedagogische praktijk worden getoetst naar realiteitszin: Kan de houder aantonen dat hij redelijkerwijs gaat voldoen aan deze voorwaarde. Zaken die met de praktijk invulling te maken hebben worden besproken.

De daadwerkelijke praktijk (zoals de voertaal, de pedagogische praktijk en de daadwerkelijke beroepskracht-kindratio) wordt beoordeeld bij het eerstvolgende onderzoek; het onderzoek na registratie.

Pedagogisch beleid

Natureluur JiB heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. JiB staat voor *Jeugd in Beweging*, gericht op een actieve omgeving voor de ontwikkeling van kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen. Voor JiB Kelpen-Oler is ook een locatie-specifiek werkplan opgesteld, wat een concreet beeld geeft van hoe er in de praktijk gewerkt gaat worden.

Of er in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld kan pas na start exploitatie worden beoordeeld.

Conclusie

In het pedagogisch beleid zijn de verplichte wettelijke onderwerpen opgenomen.

Pedagogische praktijk

De kinderopvang is nog niet gestart. Uit onderzoeken bij de reeds geregistreerde locaties blijkt dat de pedagogische praktijk van Natureluur al jaren voldoet aan de kwaliteitseisen.

In het onderzoek na registratie wordt de pedagogische praktijk van KDV JiB Kelpen-Oler beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Pedagogisch beleidsplan (JiB 2023 0-4 jaar, 1e versie juli '23)
- Pedagogisch werkplan (Natureluur JiB Kelpen-Oler 0-4 j, versie juni '23)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn.

Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersonen en is geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De VOG rechtspersonen is in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Op deze locatie worden beroepskrachten ingezet die reeds langere tijd in dienst zijn bij Natureluur. Zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zullen zijn op de locatie worden in het onderzoek na exploitatie meegenomen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die naar verwachting op deze locatie worden ingezet, beschikken over een passende opleiding.

Diploma's van nieuwe beroepskrachten voor deze locatie zullen na start exploitatie beoordeeld worden.

Bij Natureluur wordt gewerkt met een pedagogische coach die beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft voor deze locatie voldoende personeel beschikbaar om te kunnen gaan voldoen aan de beroepskracht-kindratio.

De daadwerkelijk inzet van het aantal beroepskrachten en de inzet van een achterwacht wordt tijdens het onderzoek na exploitatie beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor de bestaande locaties schriftelijk vastgelegd hoe het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerker/coach moeten worden ingezet, wordt verdeeld over de verschillende kindcentra. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De inzet van coaching bij JiB Kelpen-Oler kan pas in 2024 beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV JiB Kelpen-Oler gaat werken met 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Of de opvang ook als zodanig plaats vindt wordt beoordeeld in het onderzoek na exploitatie (binnen drie maanden na start opvang).

Dit geldt ook voor de uitvoering van het mentorschap: bij het onderzoek na registratie zal bekeken worden of de praktijk overeenkomt met wat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang (Overzicht locaties houder)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (3x)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch werkplan (Natureluur JiB Kelpen-Oler 0-4 j, versie juni '23)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder schriftelijk vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, wat er wordt gedaan om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt.

De houder moet zijn medewerkers betrekken bij het maken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en er voor zorgen dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid. Er dient een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld te zijn en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. Hierin staan alle wettelijke onderwerpen opgenomen.

Voor de daadwerkelijk start dient er een nieuwe risico-inventarisatie worden uitgevoerd; uit te voeren maatregelen moeten in het plan van aanpak worden opgenomen.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, kan pas bij het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld. Dit geldt eveneens voor de onderdelen:

- De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum;
- Of de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's in de praktijk overeenkomt met datgene wat staat omschreven in het beleid;
- Of het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De uitvoering van de achterwachting;
- Of er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid dient vóór exploitatie locatie-specifiek te zijn uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Natureluur heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode bevat ten minste de wettelijke elementen en stappen.

De bevordering van de kennis en het gebruik van de meldcode wordt na exploitatie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (JiB 2023, d.d. 30-06-23)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De te gebruiken ruimtes moeten voldoende functioneel, gezond, veilig en groot zijn. De ruimtes dienen verder voldoende te zijn ingericht en/of de houder toont aan dat de ruimtes voldoende worden ingericht op korte termijn (en voordat houder in exploitatie gaat).

Eisen aan ruimtes

Er dient per aanwezig kind ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn. Voor de opvang van de aangevraagde 16 kinderen betekent dat er minimaal 56 m² binnenspeelruimte moet zijn. Hier wordt aan voldaan.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. Deze buitenruimte is zodanig groot dat er aan de minimale eis 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind kan worden voldaan. Tijdens het locatiebezoek is men nog bezig met werkzaamheden in de buitenruimte, naar verwachting is dit voor exploitatie afgerond.

Er is een afzonderlijke slaapruijnte, hier komen 5 gecertificeerde stapelbedden voor de jongste kinderen (tot 36 maanden) en een evacuatiebed. Buiten worden 3 gecertificeerde buitenbedden (2 dubbele, 1 enkele) geplaatst voor kinderen van 0-4 jaar. Voor de peuters komen er rustbedjes.

Tijdens het locatiebezoek schets de houder hoe de binnen-en buitenruimtes ingericht gaan worden. Dit staat ook concreet beschreven in het pedagogisch werkplan. Of de binnen- en buitenruimten veilig en passend zijn ingericht kan pas na exploitatie beoordeeld worden.

Het gebouw is voorzien van vluchtwegaanduiding, nooduitgangen en blusmiddelen. De rookmelders moeten nog geïnstalleerd worden. De verhuurder verklaart dat er een opdracht is uitgezet en dit voor exploitatie in orde is gebracht. Een brandveiligheids (eind)controle moet nog plaatsvinden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen omtrent de beschikbare binnen-en buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Interview anders namelijk: (verhuurder gebouw)
- Plattegrond (JiB Kelpen-Oler Limburgstraat 1a.)
- Pedagogisch werkplan (Natureluur JiB Kelpen-Oler 0-4 j, versie juni '23)

Ouderrecht

Voor klachten van ouders moet er een klachtenregeling zijn en de opvangorganisatie moet zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders moeten ook worden geïnformeerd over het te voeren beleid en het inspectierapport.

Informatie

De houder informeert ouders door middel van nieuwsbrieven, de eigen website, mail, social media en (indien van toepassing) oudercommissie. Men streeft naar korte communicatielijnen.

Informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is te lezen op de website van Natureluur. Hierop staat het klachtenreglement en de procedure vermeld.

Of het meest recente inspectierapport op de website staat geplaatst wordt na exploitatie beoordeeld.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen en een bijhorend reglement op te stellen. De wettelijke voorwaarden kunnen pas na start exploitatie beoordeeld worden.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt *niet* wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Natureluur heeft voor een aantal opvanglocaties een oudercommissie ingesteld en is bekend met de wettelijke voorwaarden omtrent dit onderdeel.

Klachten en geschillen

Natureluur beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de inhoudelijke eisen en is sinds 1 juli 2023 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De voorwaarden met betrekking tot het jaarverslag klachten zijn nu niet van toepassing en worden in een volgend kalenderjaar getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 21-08-23)
- Website (www.natureluur-kinderopvang.nl)
- Klachtenregeling (Natureluur klachtenprocedure 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 01-07-23)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Natureluur JiB Kelpen-Oler
Website	: http://www.natureluur-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Natureluur B.V.
Adres houder	: Sint Elisabethsdreef 1
Postcode en plaats	: 6081 NS Haelen
KvK nummer	: 90711882
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Leudal
Adres	: Postbus 3008
Postcode en plaats	: 6093 ZG HEYTHUYSEN

Planning

Datum inspectie	: 21-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-08-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-08-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 01-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.